

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ РОЗВЕДЕННЯ І ГЕНЕТИКИ ТВАРИН ІМЕНІ М.В.ЗУБЦЯ**

**ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ
ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО)
СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ТА ПРИКЛАДИ
ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

Чубинське – 2021

ЗМІСТ

1. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 року № 261.....	3
2. Заява на вступ на навчання до аспірантури.....	14
3. Заява на вступ на навчання поза аспірантурою.....	15
4. Заява на затвердження теми дисертаційної роботи.....	16
5. Особовий листок з обліку кадрів.....	17
6. Вимоги до дослідницької пропозиція (з додатком).....	21
7. Список опублікованих наукових праць.....	23
8. Договір про підготовку здобувачів вищої освіти в аспірантурі (поза аспірантурою).....	24
9. Згода на збір та обробку персональних даних.....	26
10. Декларація про дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти.....	27
11. Сайти, де розміщені науково-освітні програми підготовки здобувачів спеціальності 204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва та 091 Біологія.....	28
12. Сайти, де розміщені навчальні плани підготовки здобувачів спеціальності 204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва та 091 Біологія.....	28
13. Сайти, де розміщені робочі програми навчальних дисциплін підготовки здобувача спеціальності 204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва та 091 Біологія.....	28
14. Індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (з додатком).....	29
15. Робоча програма / методика досліджень.....	50

ПОРЯДОК

підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)

{У назві та тексті Порядку слова “вищий навчальний заклад” в усіх відмінках і формах числа замінено словами “заклад вищої освіти” у відповідному відмінку і числі згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019}

{У тексті Порядку слова “державне замовлення” в усіх відмінках замінено словами “державне (регіональне) замовлення” у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019}

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно (далі - здобувачі).

2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

в аспірантурі (ад'юнктурі) закладу вищої освіти (наукової установи) за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;

поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у відповідному закладі вищої освіти (науковій установі)).

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

в докторантурі закладу вищої освіти (наукової установи) за очною (денною) формою навчання;

шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

3. Підготовка осіб в аспірантурі (ад'юнктурі) та докторантурі здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах вищої освіти чи наукових установах (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти чи наукових установах (регіональне замовлення);

{Абзац другий пункту 3 в редакції Постанови КМ № 283 від 03.04.2019}

за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти (наукова установа) на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

4. Для провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти заклади вищої освіти (наукові установи) зобов'язані отримати відповідну ліцензію.

На науковому рівні вищої освіти підготовка докторів наук закладами вищої освіти (науковими установами) здійснюється без отримання ліцензії.

У разі підготовки докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між закладом вищої освіти і науковою установою, виконання навчального плану здійснюється закладом вищої освіти, а забезпечення проведення наукових досліджень згідно з індивідуальним планом наукової роботи здійснюється науковою установою або закладом вищої освіти разом з науковою установою. У такому разі під час ліцензування освітньої діяльності закладу вищої освіти (наукової установи) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю та під час акредитації відповідної освітньо-наукової програми враховуються показники спільного наукового потенціалу закладу вищої освіти і відповідної наукової установи (зокрема показники кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення).

5. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури (ад'юнктури) і докторантури закладів вищої освіти (наукових установ) здійснюють їх вчені (наукові, науково-технічні, технічні) ради (далі - вчені ради).

У закладах вищої освіти (наукових установах) для координації діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, може створюватися відділ аспірантури (ад'юнктури) і докторантури.

Для врегулювання відносин між аспірантом (ад'юнктом) або докторантом та закладом вищої освіти (науковою установою) укладається договір.

6. Вступ до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Порядку, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН, та правил прийому до відповідного закладу вищої освіти (наукової установи).

Правила прийому до закладу вищої освіти, зокрема щодо прийому до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури, затверджує вчена рада закладу вищої освіти на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти вчена рада наукової установи, яка здійснює підготовку докторів філософії (згідно з отриманою ліцензією на провадження відповідної освітньої діяльності) та/або докторів наук, затверджує Правила прийому до наукової установи, якими регулюється вступ на відповідні рівні вищої освіти, та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті наукової установи.

7. Правила прийому до закладу вищої освіти (наукової установи) діють протягом відповідного календарного року і визначають, зокрема:

{Абзац перший пункту 7 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019}

порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури закладу вищої освіти (наукової установи);

зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

8. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) незалежно від форми навчання становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі - два роки.

{Пункт 8 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019}

9. Підготовка в аспірантурі (ад'юнктурі) чи докторантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової або наукової програми закладу вищої освіти (наукової установи) за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури (ад'юнктури) та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

10. Аспіранти (ад'юнкти) і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) та докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи) або вченою радою відповідного структурного підрозділу протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу вищої освіти (наукової установи).

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи) рішення про відрахування аспіранта (ад'юнкта) або докторанта.

{Абзац четвертий пункту 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019}

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі (ад'юнктурі) чи докторантурі за державним (регіональним) замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури (ад'юнктури) чи докторантури за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

11. Підготовка в аспірантурі (ад'юнктурі) та докторантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

{Пункт 11 в редакції Постанови КМ № 283 від 03.04.2019}

12. Аспірант (ад'юнкт) або докторант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) або докторантурі, має право за власним вибором:

отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті закладу вищої освіти (наукової установи) на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури (ад'юнктури) або докторантури;

отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) або докторантурі.

Якщо аспірант (ад'юнкт) захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково-педагогічного) працівника в такому закладі вищої освіти (науковій установі), то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

13. Державні органи, до сфери управління яких належать вищі військові навчальні заклади (зклади вищої освіти із специфічними умовами навчання), військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти відповідно до закону мають право своїми актами встановлювати особливі вимоги до підготовки та реалізації прав і обов'язків здобувачів в аспірантурі (ад'юнктурі) та докторантурі. Такі особливі вимоги погоджуються з МОН.

Права та обов'язки аспірантів (ад'юнктів) і докторантів

14. Аспіранти (ад'юнкти) і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними [Законом України](#) "Про вищу освіту". З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти (ад'юнкти) і докторанти також мають право на:

вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у закладах вищої освіти (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;

отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів (ад'юнктів) - на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи) двох керівників;

безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

академічну мобільність, що реалізується відповідно до [Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183);

академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

{Абзац шостий пункту 14 в редакції Постанови КМ № 283 від 03.04.2019}

трудова діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

{Пункт 14 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019}

15. Аспіранти (ад'юнкти) і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені [Законом України](#) "Про вищу освіту". З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти (ад'юнкти) і докторанти також зобов'язані:

дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених закладом вищої освіти (науковою установою);

{Абзац другий пункту 15 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019}

виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії чи іншого підрозділу закладу вищої освіти (наукової установи), який уповноважений для цього його вченою радою;

подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів і ад'юнктів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.

{Абзац четвертий пункту 15 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019}

16. Покладення закладом вищої освіти (науковою установою) на аспіранта (ад'юнкта) чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

17. Аспіранти (ад'юнкти) і докторанти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

Порядок та умови вступу до аспірантури (ад'юнктури)

18. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура (ад'юнктура).

19. До аспірантури (ад'юнктури) на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до закладу вищої освіти (наукової установи). Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури (ад'юнктури) виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.

Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури (ад'юнктури), повинен включати:

заяву вступника;

копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);

у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю.

{Пункт 19 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019}

Для вступу до аспірантури (ад'юнктури) за спеціальностями медичного або ветеринарного спрямування вступник подає диплом магістра із зазначенням відповідної спеціальності медичного або ветеринарного спрямування.

У правилах прийому до закладу вищої освіти (наукової установи) може бути визначено додатковий перелік документів, обов'язкових для допуску до вступних випробувань.

Особа, яка подає для вступу до аспірантури (ад'юнктури) диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття вченою радою відповідного закладу вищої освіти (наукової установи) рішення про визнання його диплома.

Прийом на навчання до аспірантури закладів вищої духовної освіти здійснюється з урахуванням положень їх статутів (положень про них), зареєстрованих у встановленому законодавством порядку.

{Абзац дев'ятий пункту 19 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019}

20. Вступні випробування до аспірантури (ад'юнктури) закладу вищої освіти (наукової установи) складаються з:

вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

{Абзац третій пункту 20 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019}

інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

{Пункт 20 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019}

Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в правилах прийому до закладу вищої освіти (наукової установи).

Відповідно до правил прийому до закладу вищої освіти (наукової установи) особам, які вступають до аспірантури (ад'юнктури) з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Результати вступних випробувань до аспірантури (ад'юнктури) дійсні для вступу до відповідного закладу вищої освіти (наукової установи) протягом одного календарного року.

21. Вступні випробування до аспірантури (ад'юнктури) проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три - п'ять осіб, які призначаються керівником закладу вищої освіти (наукової установи).

22. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів (ад'юнктів), та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між закладом вищої освіти і науковою установою.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

23. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури (ад'юнктури) приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому до закладу вищої освіти (наукової установи).

Рішення прийальної комісії про зарахування до аспірантури (ад'юнктури) затверджується наказом керівника закладу вищої освіти (наукової установи), який оприлюднюється в установленому порядку.

24. Аспіранту (ад'юнкту) одночасно з його зарахуванням відповідним наказом керівника закладу вищої освіти (наукової установи) призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

Науковий керівник аспіранта (ад'юнкта) здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта (ад'юнкта), контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та

індивідуального навчального плану аспіранта (ад'юнкта) і відповідає перед вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи) за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта (ад'юнкта) науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада закладу вищої освіти (наукової установи) з урахуванням потреб аспіранта (ад'юнкта) та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду закладу вищої освіти (наукової установи).

Рішенням вченої ради аспіранту (ад'юнкту) може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі)

25. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи) для кожної спеціальності.

Протягом строку навчання в аспірантурі (ад'юнктурі) аспірант (ад'юнкт) зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

26. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури (ад'юнктури) складаються з освітньої та наукової складових.

Навчальний план аспірантури (ад'юнктури) повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури (ад'юнктури) є основою для формування аспірантом (ад'юнктом) індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи) протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури (ад'юнктури).

Індивідуальний навчальний план аспіранта (ад'юнкта) повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта (ад'юнкта) в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти (ад'юнкти) мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного факультету чи підрозділу.

Засвоєння аспірантами (ад'юнктами) навчальних дисциплін може відбуватися на базі закладу вищої освіти (наукової установи), до якого зарахований аспірант (ад'юнкт), а також в рамках реалізації права на академічну мобільність - на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

Аспірант (ад'юнкт) має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою.

Усі аспіранти (ад'юнкти) незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта (ад'юнкта) та освітньо-науковою програмою аспірантури (ад'юнктури) закладу вищої освіти (наукової установи).

27. Освітньо-наукова програма аспірантури (ад'юнктури) закладу вищої освіти (наукової установи) має включати не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом (ад'юнктом) таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант (ад'юнкт) проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

{Абзац другий пункту 27 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019}

оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

{Абзац третій пункту 27 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019}

набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

{Абзац четвертий пункту 27 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019}

здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

{Абзац п'ятий пункту 27 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019}

Аспірант (ад'юнкт), який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури (ад'юнктури), як таких, що виконані у повному обсязі;

на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

28. Вчена рада закладу вищої освіти (наукової установи) має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом (ад'юнктом) в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури (ад'юнктури).

29. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта (ад'юнкта) і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури (ад'юнктури).

30. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації аспіранта (ад'юнкта) до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом (ад'юнктом) його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

Якщо у закладі вищої освіти (науковій установі) не функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, вчена рада такого закладу (установи) може утворити разову спеціалізовану вчену раду з відповідної спеціальності та подати до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документи для її акредитації або звернутися з клопотанням про прийняття дисертації до захисту до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

{Пункт 30 в редакції Постанови КМ № 283 від 03.04.2019}

31. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним (регіональним) замовленням здійснюється виключно в аспірантурі (ад'юнктурі) заочною (денною, вечірньою) формою навчання.

32. Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами. До участі в конкурсі на розміщення державного (регіонального) замовлення допускаються лише заклади вищої освіти та наукові установи, які на момент проведення конкурсу мають ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю.

33. Кількість аспірантів (ад'юнктів), підготовка яких здійснюється поза державним (регіональним) замовленням, та вартість такої підготовки визначаються вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи) з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії закладу вищої освіти (наукової установи), за якою він провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів (ад'юнктів) за відповідною спеціальністю.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою)

34. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) у відповідному закладі вищої освіти (науковій установі) без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

Такі особи прикріплюються строком до п'яти років до закладу вищої освіти (наукової установи), що має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури (ад'юнктури) зазначеного закладу вищої освіти (наукової

установи) згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Правила та процедури прикріплення до закладу вищої освіти (наукової установи) визначаються вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи).

35. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до закладу вищої освіти (наукової установи) для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою), а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти відповідного закладу вищої освіти (наукової установи).

Особи, прикріплені до закладу вищої освіти (наукової установи) з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою), мають всі права і обов'язки, визначені у [пунктах 14-17](#) цього Порядку.

36. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) у відповідному закладі вищої освіти (науковій установі) та має право:

продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою);

вступити до аспірантури (ад'юнктури) закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня за очною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі

37. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури закладу вищої освіти (наукової установи).

Протягом строку перебування в докторантурі докторант повинен подати до постійно діючої спеціалізованої вченої ради результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН.

{Абзац другого пункту 37 в редакції Постанови КМ № 283 від 03.04.2019}

Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

{Абзац третій пункту 37 в редакції Постанови КМ № 283 від 03.04.2019}

Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

38. Докторантура з відповідної спеціальності відкривається за рішенням вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи), що затверджується наказом керівника закладу вищої освіти (наукової установи), за умови наявності трьох штатних працівників - докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій спеціальності, та ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з відповідної спеціальності.

Кваліфікація особи, що відповідає спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

наявність у особи документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (спеціальністю);

наявність за останні п'ять років не менше п'яти наукових публікацій, до яких зараховуються:

- не менше однієї статті у періодичному виданні, включеному до наукометричних баз даних Scopus або Web of Science Core Collection;

- статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

- монографії або їх розділи;

- не більше двох патентів на винахід;

участь у:

- підготовці наукових кадрів, що підтверджується видачею здобувачеві документа про присудження відповідного наукового ступеня;

- міжнародних наукових проектах або залучення до міжнародної експертизи;

- атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена спеціалізованої вченої ради, або члена експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій.

Наявність підстав для відкриття докторантури перевіряється державним (регіональним) замовником під час проведення конкурсу на розміщення державного (регіонального) замовлення.

{Пункт 38 в редакції Постанови КМ № 283 від 03.04.2019}

39. Прийом до докторантури або надання творчої відпустки здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраною спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

40. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає кафедрі, відділу, лабораторії чи іншому структурному підрозділу закладу вищої освіти (наукової установи) розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідний структурний підрозділ заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи).

Перелік та строк подання документів, необхідних для вступу до докторантури визначається в правилах прийому до закладу вищої освіти (наукової установи). Перелік повинен включати, зокрема:

- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником відповідного закладу вищої освіти (наукової установи), із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;

- копію диплома доктора філософії або кандидата наук.

Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада відповідного закладу вищої освіти (наукової установи) одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада закладу вищої освіти (наукової установи) надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

41. Прийом до докторантури закладу вищої духовної освіти здійснюється з урахуванням положень його статуту (положення про нього), зареєстрованого в установленому законодавством порядку.

{Пункт 41 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019}

42. Вчена рада закладу вищої освіти (наукової установи) в місячний строк розглядає висновки кафедри, відділу, лабораторії щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників відповідного закладу вищої освіти (наукової установи) із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом керівника закладу вищої освіти (наукової установи).

На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

43. Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, у яких діють спеціалізовані вчені ради з відповідних спеціальностей.

Інформація про розподіл державного (регіонального) замовлення оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайтах закладів вищої освіти (наукових установ), що отримали державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук.

Атестація докторанта здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує у закладі вищої освіти (науковій установі), до якого зарахований докторант. Якщо у закладі вищої освіти (науковій установі), до якого зарахований докторант, не функціонує спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти (наукової установи) за клопотанням закладу вищої освіти (наукової установи), що здійснював підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук, або за заявою докторанта.

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту

44. Здобувач ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (монографії, наукової доповіді за сукупністю статей), повинен:

- мати ступінь доктора філософії (кандидата наук);

- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;

- мати опубліковані праці за темою наукових досягнень у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

45. Атестація здобувача ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує у закладі вищої освіти (науковій установі).

{Порядок доповнено розділом згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019}

Директорові
Інституту розведення і генетики тварин
імені М.В.Зубця НААН

Ступінь, вчене звання та ПІБ (повністю, в давальному відмінку)

ПІБ вступника (повністю, в родовому відмінку)

№ мобільного телефону та електронна адреса

З А Я В А

Прошу допустити мене до складання вступних іспитів до аспірантури Інституту розведення і генетики тварин імені М.В.Зубця НААН зі спеціальності _____ за державним замовленням на

(шифр та назва спеціальності)

_____. Складатиму вступний іспит з іноземної – _____ мови

(вказати форму навчання)

(вказати яку)

та зі спеціальності _____.

(вказати назву спеціальності)

Науковим керівником прошу призначити _____.

(вказати ступінь, вчене звання та ПІБ передбачуваного наукового керівника)

(дата)

(підпис вступника)

До заяви додаю:

1. Особовий листок з обліку кадрів з фотографією 6x4 (завірений печаткою і підписом начальника відділу кадрів установи/ організації, де працює той, хто вступає);
2. Копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
3. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
4. Копію диплома про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра і додаток до нього (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, – копію нострифікованого диплома);
5. Копію трудової книжки (завірену печаткою і підписом начальника відділу кадрів установи/організації, де працює той, хто вступає);
6. Копію військового квитка або посвідчення про приписку;
7. Список опублікованих наукових праць (не менше двох статей у фахових виданнях) і винаходів. Вступники, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності або дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності
8. Міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівні С1-С2 (за наявності);
9. 2 кольорові фотокартки розміром 3x4;
10. Медична довідка (форма № 086/о);
11. Згода на збір та обробку персональних даних;
12. Декларація про дотримання академічної доброчесності.
13. Направлення від організації для якої за державним замовленням буде здійснюватися підготовка аспіранта.

Заява має бути підписана передбаченим науковим керівником із зазначенням наукового ступеня, вченого звання та прізвища.

Голові Вченої Ради
Інституту розведення і генетики тварин
імені М.В.Зубця НААН

Ступінь, вчене звання та ПІБ (в давальному відмінку)

ПІБ вступника (повністю, в родовому відмінку)

№ мобільного телефону та електронна адреса

З А Я В А

Прошу Вас розглянути на Вченій Раді питання про затвердження теми дисертаційної роботи: « _____»

_____», як здобувача наукового ступеня доктора філософії (поза аспірантурою) за спеціальністю _____.

(шифр та назва спеціальності)

Науковим керівником прошу призначити _____.
(вказати ступінь, вчене звання та ПІБ передбачуваного наукового керівника)

(дата)

(підпис вступника)

До заяви додаю:

1. Особовий листок з обліку кадрів з фотографією 6x4 (завірений печаткою і підписом начальника відділу кадрів установи/ організації, де працює той, хто вступає);
2. Копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
3. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
4. Копію диплома про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра і додаток до нього (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, – копію нострифікованого диплома);
5. Список опублікованих наукових праць (не менше двох статей у фахових виданнях) і винаходів;
6. Міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівні С1-С2 (за наявності);
7. Згода на збір та обробку персональних даних.
8. Декларація про дотримання академічної доброчесності.

Заява має бути підписана передбаченим науковим керівником із зазначенням наукового ступеня, вченого звання та прізвища.

Голові Вченої Ради
Інституту розведення і генетики тварин
імені М.В.Зубця НААН

Ступінь, вчене звання та ПІБ (в давальному відмінку)

здобувача наукового ступеня доктора філософії
І року очної _____ форми навчання
(денної/вечірньої)

ПІБ вступника (повністю, в родовому відмінку)

З А Я В А

Прошу Вас розглянути на Вченій Раді питання про затвердження теми дисертаційної роботи: « _____ » на здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю _____.

(шифр та назва спеціальності)

Науковим керівником прошу призначити _____.

(вказати ступінь, вчене звання та ПІБ передбачуваного наукового керівника)

(дата)

(підпис)

Заява має бути підписана науковим керівником із зазначенням наукового ступеня, вченого звання та прізвища.

ОСОБОВИЙ ЛИСТОК З ОБЛІКУ КАДРІВ

1. Прізвище _____

ім'я _____ по батькові _____

2. Стать _____

3. Рік, число і місяць народження _____

4. Місце народження _____

(село, місто, район, область)

Місце для
фотокартки

5. Освіта _____

Найменування навчального закладу, його адреса	Факультет або відділення	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Якщо не закінчив, то з якого курсу вибув	Яку спеціальність одержав в результаті закінчення навчального закладу, вказати номер диплома або посвідчення

6. Якими іноземними мовами володієте _____

(читаєте і перекладаєте зі словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно)

7. Науковий ступінь, вчене звання _____

8. Які маєте наукові праці та винаходи

9. Виконувана робота від початку трудової діяльності (включно з навчанням у вищих і середніх спеціальних навчальних закладах, військовою службою і роботою за сумісництвом).

Заповнюючи цей пункт, установи, організації і підприємства необхідно вказувати так, як вони називалися на той час, дані про військову службу записувати із зазначенням посади

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи; організації, підприємства, а також міністерства (відомства)	Адреса установи, організації, підприємства
вступу	звільнення		

10. Які маєте державні нагороди _____

(вказати вид і дату)

11. Стосунок до військового обов'язку та військове звання _____

Склад _____ Рід військ _____
(командний, адміністративний, технічний та ін.)

Родинний стан на момент заповнення особового листка _____

(перелічити членів сім'ї із зазначенням

дати народження)

13. Домашня адреса, тел., робочий тел. _____

« ____ » _____ 201__р.
(дата заповнення)

Особистий підпис _____

Працівник, який заповнює особовий листок, повинен про всі наступні зміни повідомляти за місцем роботи для внесення відповідних даних у його особову справу

Вимоги до дослідницької пропозиції

Дослідницька пропозиція зі спеціальності – це науковий текст до **20 сторінок** (шифр – Times New Roman, 14; полуторний інтервал), підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв’язання поставлених задач тощо. Приклад оформлення титульної сторінки наведено в додатку 1.

Дослідницька пропозиція повинна включати наступні складові:

- Актуальність обраної теми
- Мета й завдання, об’єкт і предмет дисертаційного дослідження
- Огляд літератури за обраним питанням
- Методи та методики дослідження
- Характеристика основних розділів майбутньої дисертації

Оцінювання дослідницької пропозиції відбувається на вступному іспиті зі спеціальності як його складова.

Критерії оцінювання:

- наукова новизна;
- практична цінність;
- оригінальність ідей;
- повнота викладки всіх структурних частин;
- бібліографічний список (до 30 джерел) вірогідних джерел та основної літератури методологічного характеру, яка відноситься до запропонованої абітурієнтом тематики досліджень.

Дослідницька пропозиція є свідченням наявності перспективних науково-дослідних ідей, базованих на обізнаності з предметом власного наукового зацікавлення та ступенем його вивченості. Подана абітурієнтом дослідницька пропозиція не обов’язково саме в такому формулюванні стане предметом дисертаційного дослідження вступника в разі його/її зарахування до аспірантури ІРГТ імені М.В.Зубця. Цим документом вступник має продемонструвати своє уміння мислити наукоємко, раціонально і творчо.

Дослідницька пропозиція вступника в обов’язковому порядку візується передбачуваним керівником.

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ РОЗВЕДЕННЯ І ГЕНЕТИКИ ТВАРИН ІМЕНІ М.В.ЗУБЦЯ**

ДОСЛІДНИЦЬКА ПРОПОЗИЦІЯ ВСТУПНИКА ДО АСПІРАНТУРИ

Прізвище ім'я по-батькові

НАЗВА ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРОПОЗИЦІЇ
спеціальність _____

Передбачуваний науковий керівник:
_____ ПІБ

(ступінь, вчене звання)

Чубинське – 20__

Список опублікованих наукових праць *

№ з/п	Назва наукової праці, автори, назва журналу, збірника тощо, де опублікована праця, рік, № чи випуск, сторінки, doi за наявності	% авторського внеску
1.	<u>Приклад</u> Войтенко С.Л., Сидоренко О.В. Продуктивність аутбредної на інбредної худоби білоголової української породи. Вісник Сумського національного аграрного університету. 2020. Вип. 2 (41). С. 33–40. doi.org/10.32845/bsnau.lvst.2020.2.6.	50%

*Примітка: Оформлення списку використаних джерел за дотримання у Національного стандарт у ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.

Д О Г О В І Р
про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії в аспірантурі
Інституту розведення і генетики тварин імені М.В.Зубця
Національної академії аграрних наук України
за державним замовленням

№ _____ «__» _____ 20__ р.

Інститут розведення і генетики тварин імені М.В.Зубця Національної академії аграрних наук України, в особі директора _____, який діє на підставі Статуту, та здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, який(а) навчається на очній (денній / вечірній) формі навчання за державним замовленням за спеціальністю _____ з другого боку, уклали договір про таке:

1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджується Вченою радою наукової установи для кожної спеціальності.

2. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових і є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які затверджуються вченою радою наукової установи упродовж двох місяців з дня зарахування до аспірантури.

3. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

4. Підготовка в аспірантурі завершується захистом дисертації доктора філософії у спеціалізованій вченій раді.

5. Порухення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою наукової установи рішення про відрахування аспіранта.

6. Наукова установа залишає за собою право на розірвання договору та відрахування аспіранта за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку та вчинення протиправних дій.

7. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї завчасно, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінету міністрів України порядку (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»).

Інститут розведення і генетики тварин імені М.В.Зубця НААН зобов'язується забезпечити необхідні умови для успішного виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії, а саме:

1. Вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації.

2. Отримання методичного і змістовного наукового керівництва щодо власного дослідження від наукового керівника.

3. Безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи.

4. Академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 та Положенням «Про академічну мобільність учасників академічного процесу в Інституті розведення і генетики тварин імені М.В.Зубця».

5. Академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

6. Виплату стипендії за умови навчання за денною формою відповідно до чинного законодавства.

7. Місцем у гуртожитку на період навчання в денній аспірантурі за рахунок коштів аспіранта. У разі розірвання договору право на проживання в гуртожитку припиняється.

З метою ефективного проведення наукових досліджень та виконання освітньої складової програми підготовки аспірант зобов'язується:

1. Дотримуватися всіх положень Закону України «Про вищу освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р. «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

2. Дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі.

3. Відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені Положенням «Про організацію освітнього процесу в Інституті розведення і генетики тварин імені М.В.Зубця» та Положенням «Про освітньо-наукову програму в Інституті розведення і генетики тварин імені М.В.Зубця».

4. Виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання. Результати звіту та атестації вчасно подавати до відділу підготовки та атестації наукових кадрів.

5. Захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Інші умови:

1. Зміни і доповнення до цього договору вносяться шляхом підписання додаткових договорів.

2. Дія договору припиняється за згодою сторін (оформляється протоколом).

3. Усі спори, що виникають між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до "___" _____ 20__ р.

Договір складено у двох примірниках, які зберігаються у кожній стороні і мають однакову юридичну силу.

Адреси сторін:

ІРГТ ім. М.В.Зубця НААН, вул. Погребняка, 1, с. Чубинське, Бориспільський р-н, Київська обл., Україна, 08321, тел. (04595) 30-134.

Здобувач _____

(місце постійного проживання, адреса, номер телефону)

Паспорт серія ___ № _____, виданий _____

(серія, номер, ким і коли виданий)

Здобувач _____ ПІБ

(підпис)

МП

Директор _____ ПІБ

(підпис)

Головний бухгалтер _____ ПІБ

" ___ " _____ р.

Головний юрисконсульт _____ ПІБ

" ___ " _____ р.

Завідувач відділу інтелектуальної власності,
маркетингу інновацій та аспірантури _____ ПІБ

" ___ " _____ р.

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(народився « ____ » _____ 19__ року) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. за № 2297-УІ даю згоду Інституту розведення і генетики тварин імені М.В.Зубця НААН на обробку моїх персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних аспірантів суб'єкта господарювання з метою навчання в аспірантурі, а також підготовки іншої інформації з питань навчання в аспірантурі, а також внутрішніх документів Інституту з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері відносин у галузі освіти та науки.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надати у найкоротший термін відповідальній особі (завідувач відділу інтелектуальної власності, маркетингу інновацій та аспірантури) уточнену інформацію та подати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних «Здобувачі».

« ____ » _____ р., _____ (_____)
(прізвище, ім'я, по батькові)

Особу та підпис _____ перевірено

Завідувач відділу інтелектуальної власності, маркетингу інновацій та аспірантури ІРГТ імені М.В.Зубця
_____ (_____)

Я, _____,
_____,
посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних «Здобувачі» з метою навчання в аспірантурі, а також внутрішніх документів Інституту з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері реалізації відносин у галузі освіти та науки, а також відомості про мої права, зазначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, якими мої дані надаються, для використання зазначеної мети.

_____ 20__ року.

_____ (підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Інституту розведення і генетики тварин імені М.В.Зубця НААН «Здобувачі» з метою навчання в аспірантурі.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

1. знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;

2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;

3. на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;

4. отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;

5. пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;

6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7. на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8. звертатися з питань захисту своїх прав щодо перс. даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту перс. даних;

9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства України про захист персональних даних.

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

здобувачами вищої освіти

Інституту розведення і генетики тварин імені М.В.Зубця НААН

Я, що нижче підписався(лась), як член академічної спільноти Інституту,

ЗАЯВЛЯЮ, що буду здійснювати власну освітню, наукову, творчу діяльність, дотримуючись цінностей, корпоративної культури Інституту, найвищих моральних і правових норм доброчесної поведінки, керуючись законодавством України, Положеннями установи та етичними вимогами до професійної і наукової діяльності.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

- З повагою та толерантністю ставитися до всіх членів спільноти Інституту.
- Не допускати поведінку, що ставить під сумнів чесність та сумлінність моєї роботи і завдає шкоди колегам та репутації Інституту.
- Запобігати та протидіяти проявам порушення академічної доброчесності представниками інститутської громади.
- Не надавати неправомірну допомогу у професійній та науковій діяльності.
- Використовувати лише достовірні джерела інформації, не вдаватися до фальсифікації чи фабрикування даних.
- Не плагіювати (у т.ч., не використовувати ідеї, твердження, відомості, тексти тощо без посилання на джерела).
- Не користуватися неправомірною вигодою.

УСВІДОМЛЮЮ, що у разі порушення мною цієї Декларації нестиму відповідальність перед спільнотою Інституту згідно із загальнолюдськими нормами моралі та законодавства України.

ПІБ (повністю) _____

Відділ (лабораторія) _____

Дата _____ Підпис _____

Освітньо-наукова програма Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва розміщена на веб-сайті Інституту за посиланням http://iabg.org.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=524&Itemid=70)

Освітньо-наукова програма Біологія розміщена на веб-сайті Інституту за посиланням http://iabg.org.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=524&Itemid=70)

Навчальний план підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) ступеня вищої освіти спеціальності **204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва** розміщений на веб-сайті Інституту за посиланням

<http://iabg.org.ua/images/aspirantura/204nav.plan%202021.pdf>

Навчальний план підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) ступеня вищої освіти спеціальності **091 Біологія** розміщений на веб-сайті Інституту за посиланням

<http://iabg.org.ua/images/aspirantura/091.nav.plan.2021.pdf>

Робочі програми навчальних дисциплін здобувачів третього (освітньо-наукового) ступеня вищої освіти спеціальності **204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва та 091 Біологія** розміщені на веб-сайті Інституту за посиланням

http://iabg.org.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=524&Itemid=70

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ РОЗВЕДЕННЯ І ГЕНЕТИКИ ТВАРИН ІМЕНІ М.В.ЗУБЦЯ**

**І Н Д И В І Д У А Л Ь Н И Й П Л А Н
виконання освітньо-наукової програми
підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії**

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

Шифр та назва спеціальності (за якою навчається)

Форма навчання (підкреслити, за якою навчається): денна/вечірня/заочна

Тема дисертаційного дослідження

(вказати дату, № протоколу затвердження вченою радою інституту)

«__» _____ 20__ р., протокол №__.

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання)

Термін навчання з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

Наказ про зарахування до аспірантури

№ _____ від «__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Інституту розведення і
генетики тварин імені М.В.Зубця НААН

« ____ » _____ 20 ____ р.

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН

виконання освітньо-наукової програми

підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

I. Індивідуальний навчальний план

Освітня складова (46 кредитів ЄКТС)

Блок дисциплін	Кількість кредитів ЄКТС	Форма контролю (іспит/залік)	Рік навчання /семестр/
Обов'язкові компоненти ОНП			
Цикл загальнонаукової підготовки			
Цикл спеціальної (фахової підготовки)			
Вибіркові компоненти			
<i>Загальна сума кредитів ЄКТС</i>		46	

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота здобувача наукового ступеня доктора філософії розпочинається від дня зарахування і триває впродовж всього терміну підготовки)

№ з/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності	Термін виконання
1.	Затвердження вченою радою теми дисертації здобувача наукового ступеня доктора філософії	до 1 грудня 20__ р.
2	Затвердження методичною комісією методики /робочої програми науково-дослідної роботи аспіранта	до 30 грудня 20__ р.
3	Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження здобувача наукового ступеня доктора філософії. Організація написання дисертації за затвердженою темою	I–IV роки навчання
4.	Публікація статей за темою дисертації здобувача наукового ступеня доктора філософії у наукових фахових виданнях України та включених до міжнародних наукометричних баз даних, рекомендованих МОН України (у тому числі <i>Scopus</i> або <i>Web of Science Core Collection</i>)	I–IV роки навчання
5	Апробація результатів дисертаційного дослідження здобувача наукового ступеня доктора філософії: – участь у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференцій, вебінарах, симпозіумах, круглих столах тощо – публікація тез доповідей, матеріалів конференції – отримання охоронних документів	I–IV роки навчання
6	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	I–IV роки навчання (за необхідності)

III. Підсумкова атестація

№ з/п	Форма підсумкової атестації здобувача наукового ступеня доктора філософії	Термін виконання
1.	Захист дисертації здобувача наукового ступеня доктора філософії в спеціалізованій вченій раді	IV рік навчання

Здобувач наукового ступеня

доктора філософії _____ «__» _____ 20__ р.

Науковий керівник _____ «__» _____ 20__ р.

Завідувач відділу _____ «__» _____ 20__ р.

**І РІК НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

I. Індивідуальний навчальний план

Назва навчальної дисципліни	Сума балів	Кількість кредитів ЄКТС	Форма контролю (іспит/залік)*
Обов'язкові компоненти ОНП			
Цикл загальнонаукової підготовки			
Цикл спеціальної (фахової підготовки)			
Вибіркові компоненти			
<i>Загальна сума кредитів ЄКТС</i>		46	

Завідувач відділу
інтелектуальної власності,
маркетингу інновацій
та аспірантури _____

«__» _____ 20__ р.

II. Індивідуальний план наукової роботи

№ з/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Вибір теми дисертаційної роботи, її розгляд на засіданні відділу (лабораторії) та затвердження вченою радою інституту		
2.	Вибір методики, методів та експериментальної бази для проведення досліджень		
3.	Затвердження робочої програми (методики) наукових досліджень на засіданні відділу (лабораторії) та методичній комісії		
4.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації		
5.	Написання окремих розділів дисертації		
6	Звіт за виконання індивідуального плану роботи		

Здобувач наукового ступеня
доктора філософії

_____ «__» _____ 20__ р.

Науковий керівник

_____ «__» _____ 20__ р.

Завідувач відділу / лабораторії

_____ «__» _____ 20__ р.

ЗВІТ
ЗДОБУВАЧА ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ
ОСВІТИ ЗА ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ РОБОТИ

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Після завершення _____ року навчання в аспірантурі _____
(за очною формою навчання (денна, вечірня))

Відділ _____

Код та найменування спеціальності _____

Науковий керівник _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, П.І.Б.)

I. Тема дисертації _____

затверджена на засіданні Вченої ради Інституту, протокол № ____ від _____ 20__ року

II. Результати організації написання дисертації

Фактичне виконання дисертації від загального обсягу роботи (у %) _____

III. Кількість наукових праць, опублікованих за темою дисертації:

у звітному періоді _____, з них:

- статей у наукових фахових виданнях України _____
- статей у наукових періодичних виданнях інших держав та виданнях
України, які включені до міжнародних наукометричних баз _____
- тез доповідей та матеріалів конференцій _____
- інші (патенти) _____

**Атестація здобувача наукового ступеня доктора філософії
науковим керівником за I рік навчання**

Висновок відділу / лабораторії

Висновок методичної комісії

Протокол № _____

« ___ » _____ 20__ р.

Науковий керівник

« ___ » _____ 20__ р.

Завідувач відділу

« ___ » _____ 20__ р.

Перший заступник
директора з наукової роботи

« ___ » _____ 20__ р.

ІІ РІК НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Індивідуальний план наукової роботи

№ з/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації, опрацювання одержаних результатів		
2.	Робота над розділами дисертації		
3.	Написання не менше 1 статті за результатами досліджень		
4.	Участь у роботі конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, вебінарів		
5.	Публікація не менше 2-х тез наукових доповідей, матеріалів конференції отримання охоронних документів		
6.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	за необхідності	

Здобувач наукового ступеня
доктора філософії _____

«__» _____ 20__ р.

Науковий керівник _____

«__» _____ 20__ р.

Завідувач відділу _____

«__» _____ 20__ р.

ЗВІТ
ЗДОБУВАЧА ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ
ОСВІТИ ЗА ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ РОБОТИ

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Після завершення _____ року навчання в аспірантурі _____
(за очною формою навчання (денна, вечірня))

Відділ _____

Код та найменування спеціальності _____

Науковий керівник _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, П.І.Б.)

I. Тема дисертації _____

затверджена на засіданні Вченої ради Інституту, протокол № _____ від _____ 20__ року

II. Результати організації написання дисертації

Фактичне виконання дисертації від загального обсягу роботи (у %) _____

III. Кількість наукових праць, опублікованих за темою дисертації:

у звітному періоді _____, з них:

- статей у наукових фахових виданнях України _____
- статей у наукових періодичних виданнях інших держав та виданнях
України, які включені до міжнародних наукометричних баз _____
- тез доповідей та матеріалів конференцій _____
- інші (патенти) _____

Атестація здобувача наукового ступеня доктора філософії науковим керівником за II рік навчання

Висновок відділу

Протокол № _____

« ____ » _____ 20__ р.

Висновок методичної комісії

Протокол № _____

« ____ » _____ 20__ р.

Науковий керівник

« ____ » _____ 20__ р.

Завідувач відділу

« ____ » _____ 20__ р.

Перший заступник директора
з наукової роботи

« ____ » _____ 20__ р.

ІІІ РІК НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Індивідуальний план наукової роботи

№ з/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Проведення наукових досліджень та опрацювання одержаних результатів		
2.	Написання розділів дисертації		
3.	Участь у роботі конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, вебінарів		
4.	Написання не менше 2-х статей за темою дисертації		
5.	Публікація не менше 2-х тез наукових доповідей, матеріалів конференції, отримання охоронних документів		
6.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	за необхідності	

Здобувач наукового ступеня
доктора філософії _____

«__» _____ 20__ р.

Науковий керівник _____

«__» _____ 20__ р.

Завідувач відділу _____

«__» _____ 20__ р.

ЗВІТ
ЗДОБУВАЧА ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ
ОСВІТИ ЗА ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ РОБОТИ

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Після завершення _____ року навчання в аспірантурі _____
(за очною формою навчання (денна, вечірня))

Відділ _____

Код та найменування спеціальності _____

Науковий керівник _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, П.І.Б.)

I. Тема дисертації _____

затверджена на засіданні Вченої ради Інституту, протокол № ____ від _____ 20__ року

II. Результати організації написання дисертації

Фактичне виконання дисертації від загального обсягу роботи (у %) _____

III. Кількість наукових праць, опублікованих за темою дисертації:

у звітному періоді _____, з них:

- статей у наукових фахових виданнях України _____
- статей у наукових періодичних виданнях інших держав та виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз _____
- тез доповідей та матеріалів конференцій _____
- інші (патенти) _____

Атестація здобувача наукового ступеня доктора філософії науковим керівником за III рік навчання

Висновок відділу

Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ р.

Висновок методичної комісії

Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ р.

Науковий керівник _____ « ____ » _____ 20__ р.

Завідувач відділу _____ « ____ » _____ 20__ р.

Перший заступник
директора з наукової роботи _____ « ____ » _____ 20__ р.

IV РІК НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Індивідуальний план наукової роботи

№ з/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Завершення наукових досліджень за темою дисертації, узагальнення одержаних результатів, написання дисертації		
2.	Подання дисертації науковому керівнику для оцінювання, проведення експертизи, розгляд на засіданні відділу /лабораторії. У разі відсутності дисертації, здобувач подає звіт по науковій роботі за 4 –и роки навчання в аспірантурі за установленою формою.		
3.	Подання дисертації здобувача наукового ступеня доктора філософії до спеціалізованої вченої ради		
4.	У разі відсутності дисертації, здобувач звітується про наукову роботу за 4 –и роки навчання в аспірантурі на Вченій раді / атестаційній комісії		

Здобувач наукового ступеня
доктора філософії _____

«__» _____ 20__ р.

Науковий керівник _____

«__» _____ 20__ р.

Завідувач відділу _____

«__» _____ 20__ р.

ЗВІТ
ЗДОБУВАЧА ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ
ОСВІТИ ЗА ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ РОБОТИ

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Після завершення _____ року навчання в аспірантурі _____
(за очною формою навчання (денна, вечірня))

Відділ _____

Код та найменування спеціальності _____

Науковий керівник _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, П.І.Б.)

I. Тема дисертації _____

затверджена на засіданні Вченої ради Інституту, протокол № ____ від _____ 20__ року

II. Результати організації написання дисертації

Фактичне виконання дисертації від загального обсягу роботи (у %) _____

III. Кількість наукових праць, опублікованих за темою дисертації:

у звітному періоді _____, з них:

- статей у наукових фахових виданнях України _____
- статей у наукових періодичних виданнях інших держав та виданнях
України, які включені до міжнародних наукометричних баз _____
- тез доповідей та матеріалів конференцій _____
- інші (патенти) _____

**Атестація здобувача наукового ступеня доктора філософії
науковим керівником за IV рік навчання**

Висновок відділу _____

Протокол № _____ « ___ » _____ 20__ р.

Висновок методичної комісії

Протокол № _____ « ___ » _____ 20__ р.

Науковий керівник _____ « ___ » _____ 20__ р.

Завідувач відділу _____ « ___ » _____ 20__ р.

Перший заступник
директора з наукової роботи _____ « ___ » _____ 20__ р.

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ
ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

За період навчання з “ ___ ” _____ 20__ р. по “ ___ ” _____ 20__ р.

Здобувач наукового ступеня доктора філософії _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план роботи.

I. Виконання освітньої складової підготовки
здобувача наукового ступеня доктора філософії

	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Сума балів	Форма контролю (іспит/залік)	Дата складання
Обов'язкові компоненти ОНП					
Цикл загальнонаукової підготовки					
1.					
2.					
3.					
4.					
Цикл спеціальної (фахової підготовки)					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Вибіркові компоненти					
1.					
2.					
3.					
4.					
<i>Загальна сума кредитів ЄКТС</i>				46	

Завідувач відділу
інтелектуальної власності,
маркетингу інновацій та аспірантури _____ « ___ » _____ 20__ р.

**II. Виконання наукової складової підготовки
здобувача наукового ступня доктора філософії
ЗВІТ**

**ЗДОБУВАЧА ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА
ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ РОБОТИ**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Відділ _____

Код та найменування спеціальності _____

Науковий керівник _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, П.І.Б.)

I. Тема дисертації _____

затверджена на засіданні Вченої ради Інституту, протокол № _____ від _____ 20__ року

II. Результати організації написання та захисту дисертації

Фактичне виконання дисертації від загального обсягу роботи (у %) _____

III. Кількість наукових праць, опублікованих за темою дисертації:

За увесь період _____, з них:

- статей у наукових фахових виданнях України _____
- статей у наукових періодичних виданнях інших держав та виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз _____
- тез доповідей та матеріалів конференцій _____
- інші (патенти) _____

Здобувач наукового ступня
доктора філософії _____ «__» _____ 20__ р.

Науковий керівник _____ «__» _____ 20__ р.

Завідувач відділу _____ «__» _____ 20__ р.

Перший заступник директора
з наукової роботи _____ «__» _____ 20__ р.

За відсутності написаної та поданої до захисту дисертаційної роботи здобувач подає звіт за результатами науково-дослідної роботи за темою дисертації, виконаної за час навчання в аспірантурі за формою, поданою в додатку 2.

Додаток 2

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ РОЗВЕДЕННЯ І ГЕНЕТИКИ ТВАРИН ІМЕНІ М.В.ЗУБЦЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Інституту розведення і тварин ім. М.В.Зубця НААН

ПІБ

« _____ » _____ 20__ р.

ЗВІТ

про науково-дослідну роботу за темою:

« _____

_____ »

Виконавець:

здобувач наукового ступеня доктора філософії 4-го року навчання (вказати форму навчання)
за спеціальністю _____

(шифр та назва спеціальності)

ПІБ

підпис

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання)

ПІБ

підпис

Чубинське – 20__

РЕФЕРАТ

Звіт про НДР: __ с., __ табл., __ рис., __ дод., __ джерела

Об'єкт дослідження

Мета роботи

Методи дослідження

ЗМІСТ

Перелік скорочень

Вступ

РОЗДІЛ 1. Огляд літератури (*До 20 % обсягу звіту. Джерела літератури
станніх років наводяться в квадратних дужках. Не більше 75 джерел*)

РОЗДІЛ 2 Матеріал та методи досліджень

РОЗДІЛ 3 Результати власних досліджень (*50 % обсягу звіту, обов'язково
таблиці, графіки, рисунки та статистично опрацьовані результати
ослідження*)

ВИСНОВКИ (*короткі, лаконічні, відповідно до результатів досліджень*)

ПРОПОЗИЦІЇ ВИРОБНИЦТВУ

СПИСОК ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ (*відповідно до вимог чинного ДСТУ*)

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ РОЗВЕДЕННЯ І ГЕНЕТИКИ ТВАРИН ІМЕНІ М.В.ЗУБЦЯ**

Схвалено
Методичною комісією інституту
« ____ » _____ 20__ р.

Протокол № ____
Голова методичної комісії:

**РОБОЧА ПРОГРАМА І МЕТОДИКА ДОСЛІДЖЕНЬ
ДИСЕРТАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА ТЕМУ :**

“ _____

_____ ”

Відділ
(лабораторія) _____

Спеціальність: _____
шифр та назва

Науковий керівник:
_____ ПІБ
(підпис)

Виконавець:
здобувач наукового ступеня
доктора філософії очної (денної,
вечірньої) форми навчання
_____ ПІБ
(підпис)

Чубинське – 20__

1. ОБҐРУНТУВАННЯ ТЕМИ ДИСЕРТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

1.1. Обґрунтування вибору теми. Актуальність. (2-3 сторінки з посиланнями на авторів, які досліджували дану проблему. Наприклад, Смирнов В.М.,(2021)

1.2. Зв'язок роботи з науковими програмами, грантами. (відповідно до наукових програм та завдань структурних підрозділів, де буде виконуватися дисертація з обов'язковим номером держреєстрації)

1.3. Мета та завдання досліджень: (мета- чітка і стосується виключно теми дослідження. Завдання – усі, які будуть вирішуватися у дослідженнях. Наприклад: встановити особливості індивідуального розвитку худоби залежно від умов утримання)

Об'єкт дослідження– відповідно вимог до дисертації

Предмет дослідження– відповідно вимог до дисертації

2. МЕТОДИКА ТА МЕТОДИ ДОСЛІДЖЕНЬ

Місце та умови проведення дослідження (назва господарства, наукової установи, закладу вищої освіти тощо, де будуть проводитися наукові та лабораторні дослідження; назви порід тварин, на яких будуть проводитися дослідження, їх кількість. Умови утримання тварин, характеристика годівлі тощо)

Схеми дослідів (загальна схема дослідження у вигляді рисунку та схеми дослідів за усіма етапами дослідження у вигляді таблиць. Таблиці нумеруються по мірі зустрічності в тексті, мають назву, скорочення, кількість тварин чи зразків біоптату для дослідження)

Методика та методи дослідження

Описуються усі методики, які будуть використані в дослідженнях з посиланням на авторів та рік публікації. Формули вказуються з розшифровкою усіх позначень. Нумеруються по мірі зустрічності в тексті. Аналогічні вимоги до схем чи інших графічних зображень.

Вказуються методи статистичного опрацювання одержаних результатів дослідження.

3. Календарний план проведення дослідження (узгоджується із завданнями. Подається на усі роки дослідження)

№ з/п	Назва та обсяг робіт	Строк виконання роботи (квартал, місяць)	Виконавці

4. Результати, що плануються отримати та де будуть впроваджені (узгоджуються з новизною та практичною цінністю дослідження)

Погоджено:

Зав. відділу (лабораторії) _____

ПІБ